



COMUNE DI PARTANNA

PROVINCIA REGIONALE DI TRAPANI



Via del Popolo, 67
91028 PARTANNA (TP)
Tel. 0924-923751
Fax 0924-923798

COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE

poliziamunicipale.partanna@unionebelice.it
poliziamunicipale.partanna@pec.it



REGOLAMENTO COMUNALE DEL SERVIZIO VOLONTARIO DEL “NONNO VIGILE”

ART. 1

Principi generali

1. Il presente regolamento, istitutivo del servizio dei “Nonni Vigile” nel Comune di Partanna, si propone di perseguire i seguenti obiettivi:
 - a. offrire alle persone interessate l’opportunità di partecipare attivamente ed istituzionalmente al miglioramento della qualità della vita della comunità locale;
 - b. potenziare e migliorare il servizio di vigilanza davanti alle scuole durante gli orari di accesso e di uscita delle scolaresche per prevenire situazioni di pericolo all’utenza;
 - c. assicurare il controllo delle strutture pubbliche, degli edifici ove si svolgono particolari attività e dei giardini pubblici;
 - d. concorrere alla necessaria vigilanza ed assistenza in occasione di particolari manifestazioni sul territorio.
2. Il servizio reso da ciascun Nonno Vigile è del tutto volontario e non ha diritto ad alcuna forma di compenso.
3. Il servizio non potrà superare, in alcun caso, le quattro ore giornaliere.
4. Il Comune di Partanna provvederà alla stipula di apposita Polizza Assicurativa contro il rischio di eventuali infortuni subiti dai Nonni Vigili oggettivamente non imputabili a imperizia o a negligenza durante la prestazione del servizio, ivi compreso il tragitto casa scuola e viceversa quantificato in quindici minuti prima e quindici minuti dopo la prestazione, nonchè per la responsabilità civile verso terzi derivante dallo svolgimento dell’attività assegnata.
5. La premessa è parte integrante e sostanziale del presente regolamento.

ART. 2

Requisiti per l’idoneità

1. I cittadini volontari che potranno presentare la loro candidatura dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - essere residenti nel Comune di Partanna,
 - avere un'età compresa tra i 60 e 75 anni;
 - essere in possesso di idoneità psico-fisica all'effettuazione dei compiti indicati nel presente regolamento, comprovata da certificazione medica rilasciata dal medico di base che l'interessato dovrà esibire annualmente;
 - godere dei diritti civili e politici;
 - non avere riportato condanne penali e non avere carichi penali pendenti;
 - non svolgere alcuna prestazione di attività lavorativa subordinata o autonoma;
 - frequentare e superare specifico corso di formazione tenuto dalla Polizia Municipale.

ART. 3

Formazione e selezione

1. Il Comandante della Polizia Municipale procederà a pubblicizzare un bando rivolto ai cittadini che vogliono aderire al servizio **nel rispetto dei requisiti previsti all'art. 2 comma 1 del presente regolamento.**
2. La Polizia Municipale inviterà gli aspiranti volontari a colloqui individuali con il Comandante o suo delegato per valutarne le attitudini e conoscerne le esigenze.
3. Successivamente, la Polizia Municipale organizzerà un corso di formazione rivolto ai Nonni Vigile da avviare al servizio, per definire ruoli e compiti.
4. Le modalità organizzative del corso saranno stabilite dal Comandante della Polizia Municipale o suo referente per il progetto.
5. Il corso dovrà essere organizzato in una parte teorica e in una pratica consistente nell'affiancamento ad un operatore della Polizia Municipale.

ART. 4

Centro di responsabilità competente

1. Il Comando di Polizia Municipale è il centro di responsabilità competente dell'organizzazione e gestione del servizio dei Nonni Vigile.
2. Il Comando della Polizia Municipale comunicherà a ciascun Nonno Vigile la sede, preferibilmente la più vicina alla di lui abitazione, e gli orari del rispettivo servizio.
3. Il Nonno Vigile, in caso di malattia o altro impedimento che non consenta l'assolvimento anche temporaneo del servizio, è tenuto a darne immediata comunicazione al Comando di Polizia Municipale che provvederà alla sua sostituzione.
4. I Nonni Vigile saranno dichiarati decaduti dall'incarico, con provvedimento del Comandante della Polizia Municipale, per le motivazioni di seguito riportate:
 - in caso di **n. 2** assenze **consecutive non giustificate**;
 - per loro espressa rinuncia;
 - per accertata perdita dei requisiti e delle condizioni necessarie per l'adesione;
 - per gravi negligenze nello svolgimento delle attività accertate e valutate dal Comandante della Polizia Municipale o suo incaricato.
5. I Nonni Vigile si impegnano a dare tempestiva comunicazione al Comandante della Polizia Municipale della rinuncia della prosecuzione dell'esperienza di

volontariato, **in questo caso l'ufficio preposto si attiverà tempestivamente a provvedere alla sostituzione dell'unità per garantire la comunità del servizio programmato.**

6. Al Nonno Vigile, all'inizio delle annuali attività, sarà consegnato idoneo elemento di riconoscimento e specifica attrezzatura che saranno riconsegnati alla chiusura annuale delle medesime attività, oppure nel caso indicato al comma precedente.
7. Il Comune di Partanna provvederà a dotare i Nonni Vigile dell'equipaggiamento di seguito riportato:
 - tessera di riconoscimento;
 - gilet di segnalazione catarifrangente;
 - berretto;
 - paletta di segnalamento con disco verde e rosso;
 - fischietto con catenella.

Il suddetto equipaggiamento dovrà essere utilizzato obbligatoriamente durante lo svolgimento del servizio.

ART. 5

Modalità di espletamento del servizio

1. Il servizio, di norma, è prestato in prossimità delle scuole pubbliche nel territorio comunale venti minuti prima dell'entrata e venti minuti dopo l'uscita delle scolaresche.
2. L'affidabilità e la puntualità sono requisiti indispensabili per il presente servizio.
3. Durante il servizio dovranno essere indossati gli elementi di riconoscimento meglio indicati all'art. 4, comma 7, del presente regolamento.
4. Il rapporto tra i Nonni Vigile, gli alunni ed i loro accompagnatori deve essere improntato all'educazione, al rispetto ed alla tolleranza.
5. Il Nonno Vigile deve stazionare davanti la scuola assegnatagli, invitando i minori ad utilizzare correttamente gli attraversamenti pedonali ed ogni altra indicazione presente nelle adiacenze, accompagnandoli, ove occorra, all'ingresso dell'edificio.
6. Nel caso in cui davanti alle scuole vi sia un Agente della Polizia Municipale, il volontario deve collaborare con lui senza sostituirsi.
7. Il Nonno Vigile non deve attivare controversie e dispute verbali con eventuali trasgressori ma segnalare tempestivamente alla Polizia Municipale le condotte scorrette.
8. In presenza di scuolabus, fatte salve le competenze e le responsabilità del personale preposto allo specifico servizio, il Nonno Vigile collabora per garantire le più adeguate condizioni di sicurezza durante la discesa o la salita degli alunni dello scuolabus.
9. Se impegnato a bordo degli scuolabus assicurerà che vengano rispettate le norme di sicurezza e di comportamento da parte degli alunni e vigilerà sulla discesa e la salita degli stessi e sulla buona condotta.
10. Il Nonno Vigile segnala alla Polizia Municipale situazioni di pericolo, atti vandalici o di bullismo che si dovessero verificare, anche lungo il tragitto scuola casa e viceversa.
11. I Nonni Vigile potranno essere impiegati anche nei seguenti casi:
 - collaborazione durante le manifestazioni sportive culturali e religiose;
 - monitoraggio delle aree verdi, parchi e giardini.

ART.6
Durata dell'incarico

1. L'incarico assegnato dal Comandante della Polizia Municipale al singolo volontario **ha la durata di anni 1, al termine del quale si procederà alla pubblicazione del nuovo bando.**
2. Il rapporto che si viene ad instaurare fra le parti non ha in alcun modo carattere di attività lavorativa a tempo determinato, non costituisce rapporto d'impiego e cessa per i seguenti motivi:
 - dimissione volontarie da parte del nonno vigile;
 - raggiungimento del limite di età di cui all'art. 2 (il servizio dell'anno scolastico corrente potrà essere comunque portato a termine);
 - revoca dell'incarico per inosservanza di quanto previsto nel presente regolamento.
3. Il bando per il reclutamento dei volontari aspiranti all'incarico di Nonno Vigile sarà pubblicato, a cura della Polizia Municipale, dopo l'esecutività del presente regolamento.
4. La graduatoria degli aspiranti idonei "Nonno Vigile" sarà stilata in base all'ordine di presentazione della domanda all'ufficio di protocollo.

ART.7
Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore nei termini stabiliti dallo Statuto Comunale.